

FAQ 本助成に関するよくあるご質問

Q1 英語による学会発表を行いました、研究室の予算で支出しました。本助成へ申請し、予算を振替えることは可能でしょうか？

A1 恐れ入りますが、すでに何らかの予算で支払い済みの場合は、予算振替はできません。何卒ご了承くださいますようお願いいたします。

Q2 2022 年 2 月末日以後の学会の参加費については、2022 年度 4 月以後に申請可能とのことですが、2021 年度末で卒業する学生の学会参加費も対象になりますか？

A2 対象になります。実際の経理書類の作成は翌年度に元所属の研究室が代理で行うことになりますので、立替書類や領収書等はできるだけ在学中に準備して、必要書類を研究室に預けていただくようお願いいたします。

Q3 【海外渡航あり 7 万円】または【海外渡航なし 5 万円】どちらの上限金額が適用されているか、購入報告書に記載されますか？

A3 購入報告書の「備考」に記載されます。

Q4 食費・宿泊費等の控除金額をあらかじめ控除した金額で申請しても良いですか？

A4 原則的には、控除項目を含めた総額で申請いただくようお願いいたします。

Q5 会計書類提出から支払いまでどれくらい時間がかかりますか？

A5 経理調達課の以下のページ「支払いスケジュール」をご確認いただくようお願いいたします。

http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/konyu_01.html

Q6 立替書類・控除項目・控除金額について詳しく知りたいです。

A6 経理調達課の以下のページ「立替払いについて」をご確認いただくようお願いいたします。

<http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/tatekae01.html>