～目黒会及び電気通信大学基金助成事業～
学生英語発表にかかる学会参加費助成　必要書類

		提出先	書類の種類	備考	掲載URL
STEP1	申請① エントリー申請	財務課出納係	振込口座届	口座未登録者　必須 口座登録者　　不要	http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/tatesei-e21.xls
		国際課 （Googleフォーム）	英語論文等	プロシーディングス等に掲載された英語によるPDF原稿（論文、ポスター発表、登壇資料等）をアップロードにて提出	https://forms.gle/BEgfC9yGXC6fp75M8
STEP2	申請② 発表報告	国際課 （Googleフォーム）	発表報告	Googleフォーム内「発表報告」へ入力 目黒会又は電気通信大学基金の寄付者様や支援者様に向けて、感謝のメッセージ及び学会発表を報告すること。(目安：200文字程度) ※本報告内容は、目黒会誌や電気通信大学基金WEBサイト「学生からの感謝のメッセージ」等に掲載されることがありますので、メッセージとして相応しい報告を作成いただくようお願いします。	採択メール本文に、発表報告のURLを記載
			発表報告ファイル	【学会対面参加】（必須） ご自身の発表の様子をおさめた写真をアップロードにて提出 【学会オンライン参加】（任意） 発表に関連する写真やイラスト、その他ファイル等をアップロードにて提出 ※目黒会誌や電気通信大学基金WEBサイト「学生からの感謝のメッセージ」等に掲載されることがありますので、相応しいファイルのご提出をお願いします。	
			当該学会受賞 根拠資料	受賞者のみアップロードにて提出　（必須）	
STEP3	立替払書類の提出	経理調達課 納品検収室	購入報告書 **作成不要**	発表報告の確認後、採択された予算コードが記された購入報告書を国際課より申請者（教員）・発表学生・事務手続き担当者へメールにて送付します。	http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/tatekae01.html
			立替払金請求書および 立替払金内訳書	以下のURLより様式をダウンロードのうえ、作成をお願いします。 http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/tatesei-e21.xls	
			領収書等 支払いを証明する書類	支払内容（品名、規格、数量、単価、金額等）の記載があるもの。 払込金受領書、クレジットカード明細等の支払いを証明する書類	
			右記の情報が確認できる パンフレット等	・開催学会名称、開催地、開催期間 ・参加費の内訳（食事等の有無・金額がわかるもの） ・登壇者・発表者の記載があるもの（特に学生の場合） ・参加費の消費税が課税か非課税化かの特定	