

目黒会及び電気通信大学基金助成事業
学生英語発表にかかる学会参加費助成
2022 年度募集要項

1. 目的

学生英語発表にかかる学会参加費助成（以下、本助成）は、目黒会及び電気通信大学基金からのご支援を財源とし、本学に在籍する学域（学部）生、大学院生及びポスドクの英語による研究成果の発表に対し、学会参加費を助成します。なお、ポスドクについては、電気通信大学基金のうち 2021 年に新設された若手研究者未来基金より助成します。国際的な舞台において英語を用いた研究成果の発信、世界の研究者から知見を得ることにより、研究活動の発展及び研究力の向上につなげることを目的とします。

2. 対象者

本学に在籍する学生及びポスドク（英語を母国語とする者を除く）

- ※1 休学中の学生については本助成の対象外となります。
- ※2 学生とは、学域（学部）生、大学院生の他、非正規生（JUSST 生、研究生等）も含まれます。
- ※3 ポスドクとは、UEC ポスドク研究員、JSPS 特別研究員及び外国人特別研究員を指します。なお、上記ポスドクの申請資格、要件を満たす研究員も申請可能です。
- ※4 「英語を母国語とする者」とは、アメリカ合衆国、アイルランド、英国、オーストラリア、カナダ、シンガポール、ニュージーランドのいずれかの国籍を有する者とします。

3. 申請期間及び助成対象参加費

申請期間：募集開始通知日以降～2023 年 2 月 28 日 13 時（厳守）

※2023 年 3 月に開催される学会の参加費は、次年度の助成対象として 2023 年 4 月以後に応募可能です。

助成対象参加費：2022 年 3 月 1 日～2023 年 2 月 28 日に開催される学会参加費を対象とします。

学会開催形式：形式は問わず、国内学会または国際学会における対面・オンライン・ハイブリッド形式（対面及びオンラインの同時開催）いずれも対象とします。

4. 要件

以下の要件をすべて満たす者を対象とします。

- (1) 国際学会または国内学会に採択され、**英語による口頭発表またはポスター発表等**を行うこと。
- (2) 発表学会は 2022 年 3 月 1 日～2023 年 2 月 28 日の開催であること。
- (3) 本助成申請時及び当該学会発表時に本学に在籍していること。
- (4) 立替請求に係る必要書類を提出すること。
- (5) 本助成「エントリー申請フォーム」において、英語論文、ポスター発表等を提出すること。
- (6) 本助成「発表報告フォーム」において、下記を理解の上、発表者本人が発表報告を行うこと。

<目黒会による採択の場合>

- ・必ず支援者である目黒会への謝辞を含めた報告とすること。
- ・目黒会 WEB サイトへ参加報告書の掲載や、目黒会誌の掲載記事に別途 1000 文字程度の詳細記事のご協力をお願いする場合もあることを了承すること。

<電気通信大学基金による採択の場合>

- ・必ず支援者である電気通信大学基金への謝辞を含めた報告とすること。
- ・電気通信大学基金の WEB サイト「学生から感謝のメッセージ」へ発表報告（所属、氏名、発表報告本文、写真等）の掲載を了承すること。

5. 申請者及び発表報告者

- <申請者> 本助成を希望する学生又はポスドクの指導教員（事務担当者による代理申請も可）
同一指導教員による複数学生の申請及び同一学生の別学会の申請も可能です。
- <発表報告者> 発表学生又はポスドク

6. 申請及び採択

- ・上記 2～5 の各条件を満たす場合、原則的に採択となり、採択通知に助成名称（目黒会または UEC 基金）が記載されます。予算の上限に達した時点で募集終了となりますので十分にご留意ください。
- ・目黒会正会員の場合は、優先的に目黒会で採択となります。
正会員か不明である場合は、目黒会事務局に直接問い合わせることも可能です。
目黒会事務局：本学東地区 80 周年記念会館（リサーチ）1F
info@megurokai.jp

なお、目黒会の採択者で発表学会において各種受賞した者には、目黒会より賞状及び記念品を贈呈することがあります。

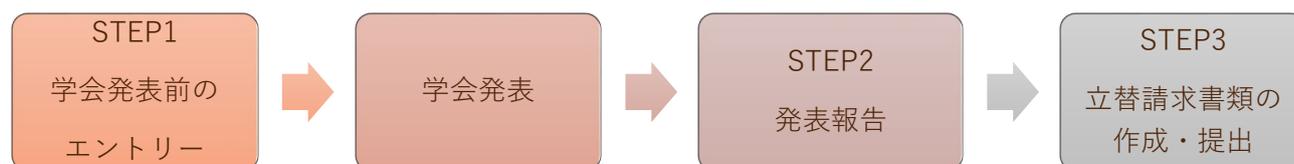
7. 審査方法

申請及び提出資料に基づき精査し、採否を決定します。

書類の不備等がある場合は、追加の書類提出を依頼することがあります。

8. 申請方法・必要書類

別紙の必要書類をご参照の上、以下の手順に従って、申請してください。



STEP1—学会発表前のエントリー申請

エントリー申請フォーム <https://forms.gle/BEgfc9yGXC6fp75M8>

- ・申請者は、発表学生の指導教員または研究室・専攻事務職員等の事務担当者とします。
- ・学会発表前のエントリー申請を原則としますが、学会が2022年3月1日以降、募集開始日までに開催され、すでに発表を終了している場合は、事後の申請も可能です。
- ・本申請後に申請者、事務担当者、発表学生に申請受付完了の電子メールが届きます。
申請後2日以内に本助成事業担当よりエントリー受付完了の通知が届かない場合は、
(exchange@office.uec.ac.jp) までご連絡をお願いします。
- ・審査後、エントリーから約1週間程度で、採否結果を上記受付完了メールの受信者へ通知します。

【採択の場合】

電子メールにて採択が通知されます。採択通知には助成名称(目黒会採択またはUEC基金採択)、会議名称、採択学生名、発表報告時に使用する発表報告フォームへのリンクが記載されます。

【不採択の場合】

電子メールにて不採択が通知されます。不採択の場合は、本通知をもって手続きが終了となりますので、研究室等の予算にて従来の立替払請求の手続きをお願いします。

<事前準備・確認>

- ・学会参加費立替者のGrowOne財務会計システムに登録済みの相手先コード(数字12桁)
※詳細は別紙の「相手先コードの確認方法」をご確認ください。
- ・目黒会正会員番号(入会者のみ)

<必要書類>ファイルのアップロード

- ・プロシーディングス等に掲載された英語論文、ポスター発表、登壇資料のpdf原稿

STEP2—学会発表後の発表報告

発表報告フォーム

- ・申請者は、発表学生による入力を必須とします。
- ・学会発表後、採択通知に記載のリンクより発表報告フォームへアクセスし、報告をお願いします。発表報告フォーム入力後、自動送信にて発表報告受付完了のメールが届きます。
- ・上記のSTEP1-申請及びSTEP2-発表報告において、両フォームの情報・アップロードファイルが揃った段階で申請完了となります。
- ・発表報告後、約2週間程度で「購入報告書」をpdf形式にて送付します。
- ・発表報告やアップロードファイルは、所属、氏名と共に会誌やWEBサイトに掲載されることがあります。寄附者様、支援者様への感謝のメッセージとして相応しい文章やファイルをご提出ください。

<必要書類> ファイルのアップロード

- ・発表の様子を納めた写真ファイル（対面による学会参加者 必須）
- ・オンライン参加者で、発表に関連する写真等の提供が可能な場合は対面参加者と同様に提出をお願いします。（任意）
- ・受賞の事実がわかる賞状、通知等の根拠資料（発表学会にて受賞した場合 必須）

STEP3-購入報告書及び立替請求書類一式の提出

- ・国際課より発行する購入報告書及び下記の学会参加費にかかる立替請求書類一式を揃え、経理調達課 納品検収室へご提出ください。
- ・振込は日本国内の銀行口座のみとなりますのでご注意ください。

<必要書類>

※下記の立替請求に関する書類以外の資料（報告書や学会受賞のエビデンス等）は経理調達課に提出せず、会計処理に必要な書類のみをご提出ください。

- ・国際課から送付される GrowOne 財務会計システム購入報告書
- ・立替払金請求書および内訳書
- ・支払いを証明する書類
領収書、銀行振込明細、クレジットカード明細等の支払いを証明する書類等
- ・以下の情報が確認できる資料
 - *開催学会名称、開催地、開催期間
 - *参加費の内訳（食事等の有無・金額がわかるもの）
 - *登壇者・発表者の記載があるもの
 - *参加費の消費税が課税か非課税かの特定

詳細は以下をご確認ください。

<http://zaimu.office.uec.ac.jp/gakunai/keiyaku/tatekae01.html>

9. 助成額

英語による研究発表を行う学会参加費の実費を支給します。

ただし、上限を下記の通りとします。

<海外渡航あり>海外開催の国際学会に対面で現地参加	上限 7 万円
<海外渡航なし>オンライン学会参加又は国内開催学会に対面で参加	上限 5 万円

【助成額に関する留意事項】

- (1) 本助成は学会参加費の支援となり、旅費は対象外となります。
- (2) 留学、共同研究等で海外滞在中に対面にて現地参加する場合は、申請時に「<海外渡航あり>海外開催の国際学会に対面で現地参加 上限 7 万円」を選択してください。
- (3) 外貨払いによる立替えの場合、本学の換算レートにて算出します。
- (4) 対面で学会に参加し、食事等の控除がある場合、その他の本学では支給の対象外とみなされた費用については、控除後の金額を助成します。そのため控除により、申請時に申告した実費と、本学から支給する費用が異なることがありますので十分にご留意ください。
また、発表報告フォーム入力時に「学会参加費の食費・宿泊費等の控除」の項目にて、食事・宿泊等の控除の有無をご回答ください。

10. 問い合わせ先

- 本助成全般について：国際課留学生交流係（助成事業担当） exchange@office.uec.ac.jp
- 採択後の立替請求について：経理調達課納品検収室 keiyaku1-k@office.uec.ac.jp
- 目黒会会員番号等の問い合わせ：目黒会事務局 info@megurokai.jp

11. 留意事項

- (1) 本助成は、目黒会及び電気通信大学基金からの多大なご支援により成り立つ事業となります。ご支援は本学の学生への期待と激励と受け止め、今後の勉学・研究にお役立てください。
- (2) すでに別の予算で学会参加費を立替請求し、経理調達課で会計処理済みの場合は、本助成では申請及び振替処理もできませんのでご了承ください。
- (3) 学会開催日の変更により 2023 年 3 月 1 日以降の発表となる場合は、助成対象年度が次年度となるため、今年度の申請は取消しとなります。変更後の日程を国際課（10. 問い合わせ先を参照）までご連絡の上、次年度の募集開始後、改めて申請をいただくようお願いいたします。