

2019 年度前期派遣開始交換留学学生募集要項

交換留学とは、電気通信大学と学生交流覚書を締結している海外の大学（協定校）に、本学学生を1学期～1年間派遣する留学プログラムです。本学の国際交流活動の推進を図るとともに、グローバル化の急速な進展の中、国際社会で活躍できる人材の育成を目的としています。学生は協定校で交換留学生として科目履修や研究活動を行い、取得した単位は所属学部・研究科等の判断により、本学の単位として認定されます（留学先での学位取得はできません）。

1. 派遣先大学

交換留学大学一覧(別紙1)に記載の大学

※一覧に記載された全ての大学について、毎年募集があるわけではありません。

2. 留学期間

1学期～1年間(協定校の学期に基づく)

3. 派遣人数

各大学につき1～数名程度

4. 応募資格

下記すべての条件を満たす者。

- (1) 希望する協定校が定める出願条件（大まかには「交換留学大学一覧」を参考とすること。詳細は協定校 WEB サイトを確認又は国際教育センターに確認する）を満たしていること。もしくは、本学から留学先への推薦時まで満たす見込みであること。
- (2) 本学の学部学生または大学院生で、留学終了後、本学に戻り学業を継続する者。
- (3) 指導教員（学域3年次までは学科支援担任）の許可を得た者。
- (4) 健康状態が良好で、外国において長期にわたって生活をする上で問題が無いこと。
※持病や既往症のある場合は、かかりつけ医等の了承を得た上で応募してください。
- (5) 留学にかかる経費を理解し、経済的な裏付けが得られること（11. その他参照）。

5. 留学相談

留学の内容に関する相談は国際教育センターで随時受け付けていますので、**申請書類を提出する前に必ず留学相談をしてください。**まずはメールで面談の予約をしてください。

留学に関する相談先：国際教育センター（東2-205）

メール：abroad@fedu.uec.ac.jp

6. 申請方法（2019年10月までの留学開始分）

申請期限：2018年12月21日（金）17時

以下の申請書類（1）～（6）を、期限までに「8. 書類提出先」へ提出してください。

データとあるものは入力したファイルを添付してメールにて提出、書面とあるものは提出先へ持参してください。

申請書類

(1) 交換留学願書・履修計画：データ及び書面の“両方”を提出すること。

※ データは、指導教員の署名捺印不要です。

※ 書面は、指導教員（学域3年次までは学科支援担任）の捺印を得てください。

※ 履修計画は派遣先固有の事情がある場合があるので留意すること。不明な点がある場合は、事前に国際教育センターに相談してください。

(2) 志望理由書：データが望ましい（書面でも可）

(3) 最新の成績証明書（教務課前自動発行機）、もしくは成績通知書の写し：書面

(4) 語学能力証明書の写し：書面、データ（PDF）のどちらでも可

※ 英語圏（英語プログラム）への留学希望者は、交換留学大学一覧（別紙1）の語学力等要件にあるテストスコアを満たしているもの。（TOEFL iBT, TOEFL ITP, IELTS, TOEIC等の証明書）

※ 英語圏以外において、留学先大学が語学能力試験の条件を設けている場合は条件に沿った語学能力試験の証明書を提出してください。

※ ただし、事前に国際教育センターの了解を得ている場合は、申請時点のもので構いません。

(5) 交換留学申請・参加同意書：書面

(6) 健康状況申告書：書面

7. 交換留学派遣決定後 提出書類

交換留学への派遣が決定したら、渡航1か月前までに以下の(7)～(8)の書類を、「8. 書類提出先」まで提出してください。

(7) 保険の加入証書の写し

(8) 健康診断証明書（教務課前自動発行機）

8. 書類提出先

国際課留学生交流係（東2号館117室、exchange@office.uec.ac.jp）

取扱時間 9：00～17：00 （12：00～13：00を除く）

9. 選考について

書類選考及び面接を予定しており、学業成績、応募書類、面接結果を総合的に判断します。なお、学内選考の合格は、留学先大学の受入を保証するものではありません。

10. 選考スケジュール

面接のスケジュール及び詳細、採否結果は該当学生にメールで通知します。

11. 学内選考合格後の手続き・注意事項等

(1) 渡航前研修に参加すること。

(2) 本学の危機管理上の指導に従うこと。

(3) 海外旅行保険と危機管理サービス（OSSMA）の両方に加入すること。

(4) 留学期間中は毎月報告書を提出すること。留学終了後に終了報告書を提出すること。

(5) 帰国後は、大学が開催する留学説明会・報告会等に積極的に協力すること。

1 2. その他

< 留学の費用 >

交換留学にかかる費用は下記の通りです。

- ①本学の授業料（留学先大学の授業料は免除となります）
- ②留学先大学が義務付ける授業料以外の費用（施設利用料等）、渡航費（パスポート申請手数料、航空券代、査証（ビザ）取得のための代金等含む）、滞在費、生活費、海外旅行保険、危機管理サービス(OSSMA)にかかる費用およびその他雑費は自己負担です。

< 保険及び海外安全管理サービスの加入について >

安全管理上、海外派遣留学生は、必ず一定補償金額以上の保険と派遣留学生危機管理サービス(OSSMA)に加入してください。 保険及び海外安全管理サービスの手続きについては、下記リンクを参照してください。また、留学先や、ビザ申請で、指定の保険への加入が義務付けられている場合は、双方の保険に加入する必要があります。

海外旅行保険：http://kokusai.office.uec.ac.jp/www/support/top_Insurance.html

危機管理サービス(OSSMA)：http://kokusai.office.uec.ac.jp/www/support/top_Ossma.html

< 奨学金・渡航助成について >

(独)日本学生支援機構 JASSO「海外留学支援制度(協定派遣)」から、奨学金(月額6~8万円)が支給される可能性があります。

学内外に様々な助成制度がありますので各自積極的に応募してください。

参考までに、(独)日本学生支援機構 JASSO の奨学金紹介ページを掲載します。(JASSO 以外の民間留学奨学金も紹介されています)

<http://ryugaku.jasso.go.jp/scholarship/>

本学では、創立80周年記念学術交流基金による助成も行っています。

http://kokusai.office.uec.ac.jp/gakunai/intel_planing/intel_planing.html#80s

他、トビタテ！留学 JAPAN への申請も検討することをお勧めします。

<http://www.tobitate.mext.go.jp/>

1 3. 問合せ先

[留学に関する相談先]

国際教育センター（東2-205）

メール：abroad@fedu.uec.ac.jp

[書類提出先 / 事務手続に関する問合せ先]

国際課留学生交流係（東2-117）

メール：exchange@office.uec.ac.jp